Program nauczania praktyki zawodowej dla uczniów kl. III /IV w zawodzie technik spedytor.

Numer programu nauczania T-2019-333108

Praktyka zawodowa w wymiarze 8 tygodni w cyklu kształcenia.

Proponuje się 4 tygodnie (140 godzin) – w klasie III.

Proponuje się 4 tygodnie (140 godzin) – w klasie IV w zakresie kwalifikacji:

SPL.05 - Organizacja transportu oraz obsługa klienta i kontrahenta.

Informacja o zawodzie :

Kształcenie w zawodzie technik spedytor może odbywać się w technikum. Spedytor jest zawodem o charakterze usługowym. Kodeks Cywilny reguluje umowę spedycji, jako umowę nazwaną. Umowa taka jest zawierana pomiędzy firmą wykonującą usługi spedycji, a klientem. W ramach zadań zawodowych spedytor organizuje przewóz towarów/ładunków od nadawcy do odbiorcy w kraju i za granicą przy wykorzystaniu środków transportu samochodowego, kolejowego, morskiego, wodnego śródlądowego, lotniczego, intermodalnego. Organizowanie przewozów polega na ustalaniu szczegółów dotyczących transportu, negocjowaniu ceny za usługę oraz rozliczaniu usługi. Do zadań spedytora należy także poszukiwanie dodatkowych klientów, aby zapewnić optymalne wykorzystanie środka transportu na całej, planowanej trasie przewozu. W przypadku eksportu oraz importu towarów spedytor odpowiedzialny jest za wypełnianie dokumentów oraz organizację odpraw celnych. Spedytor w swojej pracy doradza w sprawach wyboru środka transportu i drogi przewozu, przygotowania ładunku do przewozu. Planuje potrzeby spedycyjne tj. określa i ustala niezbędną liczbę środków transportu do wykonania zadania przewozowego. Do zadań spedytora należy zaliczyć również ubezpieczenie towaru, opracowanie instrukcji wysyłkowych i materiałów informacyjnych dla klientów, zawieranie umów z klientami krajowymi i zagranicznymi biorącymi udział w usłudze przemieszczania ładunku, sporządzanie i kompletowanie dokumentów przewozowych i innych wymaganych przepisami importera, eksportera oraz państw tranzytowych. Spedytor organizuje załadunek i wyładunek towarów oraz nadzoruje i monitoruje cały proces przewozowy i operacje przeładunkowe. Na spedytorze spoczywa także obowiązek uzgodnienia każdorazowo sposobów i miejsca dostarczenia ładunku. W szczególnych sytuacjach na zlecenie klienta organizuje czasowe przechowywanie i magazynowanie ładunków.

Spedytor wykonuje pracę z zastosowaniem właściwych technik i metod sprzedażowych. Jego praca polega m.in. na:

- opracowywaniu oferty spedycyjnej,
- kalkulowaniu kosztów usług spedycyjnych,
- planowaniu realizacji zlecenia spedycyjnego,
- sporządzaniu i skompletowaniu dokumentów spedycyjnych,
- monitorowaniu realizacji procesu przewozowego,

- prowadzeniu rozliczeń z klientami i firmami współpracującymi,
- likwidowaniu szkody powstałej w procesie przewozowym,
- podejmowaniu współpracy z klientami i firmami współpracującymi,
- kontrolowaniu jakości procesów przewozowych.

Spedytora powinna także cechować aktywność przejawiająca się w samodzielnym podejmowaniu działań, bez czekania na wydanie polecenia.

Cele ogólne

1. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku roboczym.
2. Posługiwanie się dokumentacją techniczno-eksploatacyjną środków transportu.
3. Kształtowanie umiejętności zasad rozmieszczania ładunków w przestrzeni ładunkowej środków transportu.
4. Kształtowanie umiejętności doboru środka transportu do realizacji przewozu określonego rodzaju ładunku.
5. Przygotowywanie planu przebiegu procesu transportowego.
6. Organizowanie przewozu ładunków.
7. Kształtowanie umiejętności wypełniania listów przewozowych.
8. Poznanie zasad obiegu dokumentacji transportowej, spedycyjnej, handlowej i rozliczeniowej związanej z realizacją zadań transportowo-spedycyjnych.
9. Planowanie czynności związanych z obsługą i konserwacją środków transportu.
10. Wykonywanie usług transportowych zgodnie z przepisami prawa krajowego i międzynarodowego.
11. Poznanie systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu oraz ładunków.
12. Poznanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych.

Cele operacyjne praktyki zawodowej (realizowanej w 3-4 roku nauki)

Uczeń potrafi:

1. Zasady bezpiecznej pracy w przedsiębiorstwie transportowo-spedycyjnym.
2. Zasady bezpieczeństwa i ergonomii przy przewozie ładunków.
3. Pierwsza pomoc
4. Formowanie jednostek ładunkowych.
5. Rozmieszczenie ładunków w środkach transportu.
6. Mocowanie i zabezpieczanie ładunków.
7. Planowanie procesu transportowego
8. Wyznaczanie tras przewozu
9. Czas pracy kierowców
10. Przewozy rzeczy transportem drogowym
11. Przewóz ładunków niebezpiecznych transportem drogowym
12. Przewozy żywych zwierząt i ładunków szybko psujących się.
13. Tranzyt ładunków.
14. Planowanie czynności obsługowo – konserwacyjnych środków transportu
15. Obsługa codzienna środka transportu.

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (140 godzin). W klasie 3 i 4

zajęcia powinny odbywać się w przedsiębiorstwach transportowo-spedycyjnych realizujących usługi w zakresie przewozów transportem drogowym. Praktyka u pracodawców ma na zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia.

Środki dydaktyczne:

Formularze dokumentacji transportowo-spedycyjnej (np. zlecenia transportowe, listy przewozowe), urządzenia biurowe i multimedialne, filmy i prezentacje multimedialne związane z realizacją przewozów ładunków środkami transportu, stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, wyposażenie odpowiednie do realizacji założonych efektów kształcenia. Akty prawne dotyczące zasad oznaczeń ładunków i środków transportu. Tablice i plansze przedstawiające znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym, znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym, techniki mocowania oraz zabezpieczania ładunków. Prezentacje multimedialne dotyczące opakowań, oznaczania i zabezpieczania ładunków.

Zalecane metody dydaktyczne:

Dominującą metodą będą ćwiczenia. Ćwiczenia będą poprzedzane pokazem z objaśnieniem.

Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkom wynikającym z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.

Przedsiębiorstwo w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie lub w małych grupach (max. 5 osób). Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyk zawodowych.

Ocena pracy ucznia powinna uwzględniać:

- przestrzeganie dyscypliny,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- jakość wykonanej pracy,
- umiejętność współpracy w zespole.

Podstawą do uzyskania pozytywnej oceny jest poprawne wykonanie zadań praktycznych.